****

**APPEL A CANDIDATURES**

La Banque Agricole lance le présent appel à candidatures pour le recrutement d’un(e) **Support Core Banking Amplitude.**

**Classification : classe 4 de la Convention Collective des Banques et Etablissements Financiers du Sénégal (CCBEFS).**

Rattaché(e) au chef du Département Support Banking System et Digitalisation**, il (elle) aura pour missions de :**

* Mener toutes les activités liées à la Gestion du paramétrage amplitude
* Gestion et suivie des évolutions et des patchs ;
* Gestion de la relation avec les différents acteurs projet internes et externes
* Développement spécifiques / Interfaçage avec amplitude
* Elaboration de tableaux de bord pour les utilisateurs
* Support fonctionnel amplitude

A ce titre i l(elle) sera chargé(e) de :

* Participer à tous les projets liés à l’implémentation de nouveaux modules.
* Assister à la mise en production et conduite de changement
* Conception et diffusion de guides utilisateurs
* Mettre en œuvre et suivi des demandes d’intervention du Support SOPRA
* Intégrer des fichiers de mouvements
* Suivi des interfaces entre Amplitude et applications externes
* Assister les utilisateurs
* Participer aux travaux d’exploitation
* Former des utilisateurs

**Compétences requises**

|  |  |
| --- | --- |
| **SAVOIRS** | * Bonne connaissance du Core Banking Amplitude * Gestion de projets * Analyse et Gestion des incidents Amplitude |
| **SAVOIR-FAIRE** | * S’adapter à l’environnement de travail * Se former sans attendre l’initiative de la banque * Découvrir tous les métiers de la banque (permet de mieux appréhender les besoins des collaborateurs et des clients) |
| **SAVOIR-ETRE** | * Respecter la hiérarchie et es collaborateurs * Respecter le secret professionnel * Organisé(e), rigoureux (se), agile et pragmatique * Avoir un esprit d’équipe * Etre capable de travailler sous pression |

**Profil des candidats**

* Bac + 4 ou 5 en Génie logicielle
* 3 années d’ancienneté dans un poste similaire

Dossiers de candidatures :

Remplir le formulaire en ligne à partir du lien ci-dessous :

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=MGItDdP2R0S-cWpJEdHAtNt5LgGbMxBAlyu984U4rlVUMEpOM1ZFUjU1RTRPSFhSWjBBR1g2VkxTQy4u>

Joindre :

* CV mis à jour, certifié conforme et signé par le (la) candidat (e)
* Lettre de motivation
* Photocopies certifiées conformes des diplômes

**Délai de dépôt : 15 octobre 2021 à 17 h 00 mn.**

**NB :**

**Les candidatures féminines sont fortement recommandées**

**Seules les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s**